CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443545 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443545
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JORGE MARIO LARGO GUARIN
CC o NIT	98526704
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de agosto del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	69090-890033	$ 3.066.340	$0	$ 47.988.231	0%
31 marzo 2025	25877-987729	$ 4.599.511	$3.066.340	$ 44.921.891	6,38%
30 abril 2025	83846-233651	$ 4.599.511	$7.665.851	$ 40.322.380	15,9%
31 mayo 2025	47499-802998	$ 4.599.511	$ 12.265.362	$ 35.722.869	25,5%
30 junio 2025	42075-004461	$ 4.599.511	$ 16.864.873	$ 31.123.358	35,1%
31 julio 2025	09439-583832	$ 4.599.511	$ 21.464.384	$ 26.523.847	44,7%
31 agosto 2025	97243-658114	$ 4.599.511	$26.063.895	$ 21.924.336	54,3%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero	Planilla nro. 76405438 pagada el 28”02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	Planilla nro. 77030507 pagada el 31 de marzo de 2025 y planilla nro. 77054838 pagada el 01 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	Planilla nro. 77542005 pagada el 30 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo	Planilla nro. 78199937 pagada el 30 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio	Planilla nro. 78835225 pagada el 1 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** julio	Planilla nro. 79483025 pagada el 31 de julio de 2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de septiembre del 2025

Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión

EVIDENCIAS

1 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jmlargog_sena_edu_co/ERW0toc4QFFLrTPl-x0KbKoBZUTgcDiW5tpuZp5Wfjtwvw?e=d7kutV&wdLOR=c85E9C3F0-BA05-463F-B5A7-74BA2CD8E27D

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:
Código del Programa de Formación:
Nombre del Proyecto:
Fase del Proyecto:
Actividad de Proyecto:
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
Duración de la guia: 30 Horas

1. **Resultados de Aprendizaje:**
- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. PRESENTACIÓN

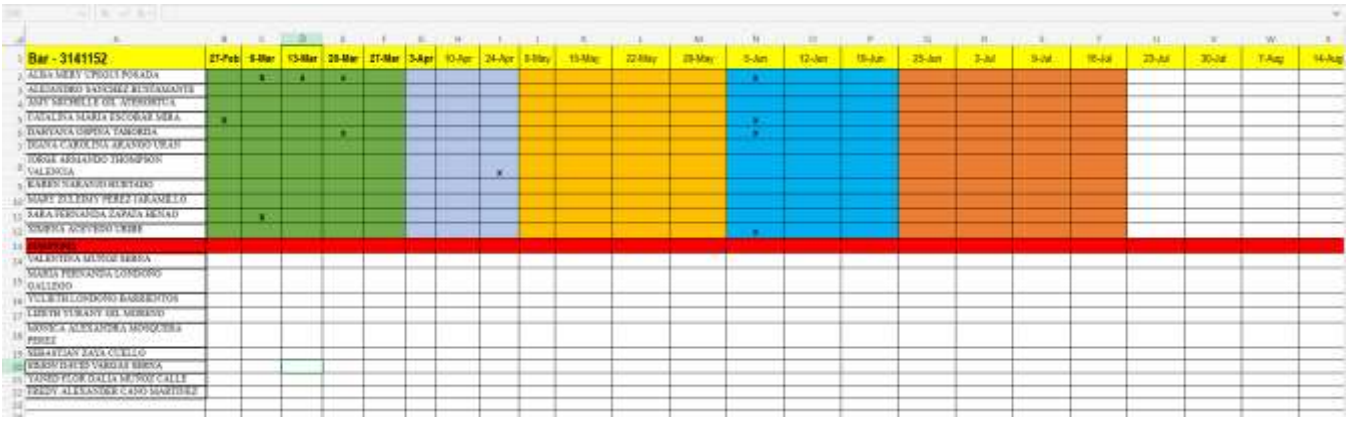
En el proceso de perfeccionamiento en el manejo del inglés como lengua extranjera se hace necesario la continuidad con el aprendizaje de funciones del lenguaje que le permitan comunicarse de manera sencilla, como lo pretende este nivel, en situaciones cotidianas, pasadas y futuras sobre aspectos comunes. El expresarse sobre rutinas, anécdotas y proyecto de vida hacen parte de esos aspectos y requieren que usted mantenga su participación activa durante esta formación, teniendo en cuenta que es el actor principal de su conocimiento. De igual manera se pretende que, a través del trabajo en equipo, del fomento de valores y del manejo integral de las tecnologías y otras fuentes del saber pueda lograr las metas que se ha trazado para su proyecto de vida, esto le permitirá ser competitivo y dar lugar a mejores oportunidades en su contexto laboral, social y profesional

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

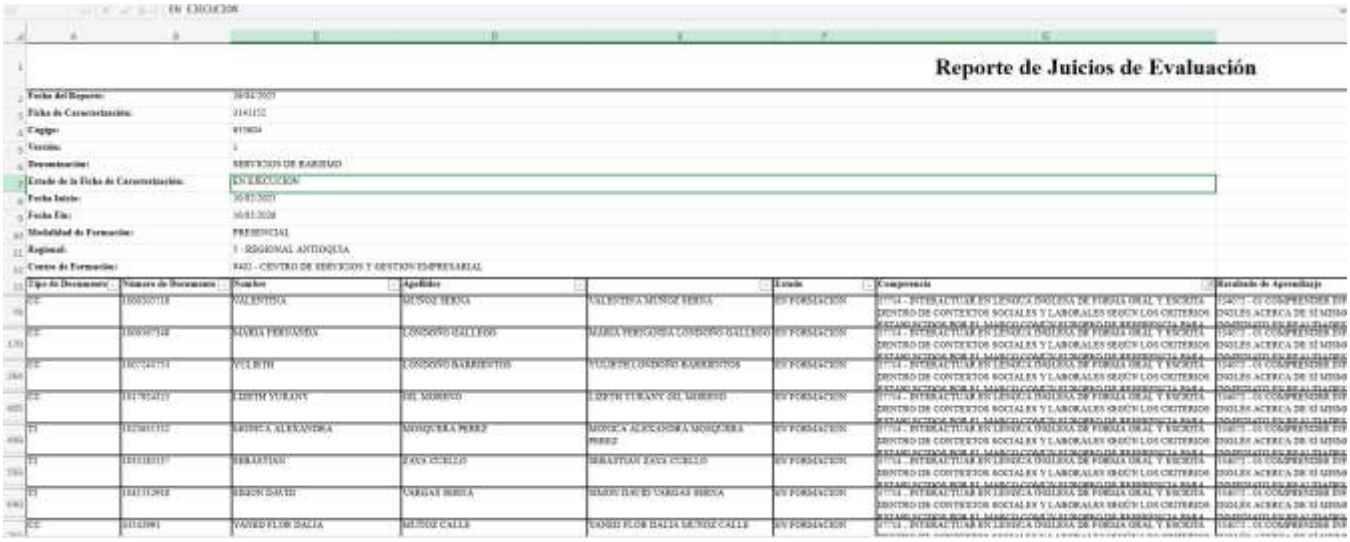
Activity # 1: Olympic Games - Class Games

Actividades de reflexión inicial

3 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jmlargog_sena_edu_co/Ebr4MGp1CN5Bnert3bULq6gBh7YiCJIFdhoPOQGzfyB_Jg?email=ammorales%40sena.edu.co&e=cFThuZ&wdLOR=c5FCADA0D-ED20-4854-A8A6-DA62F6A253CB



7 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jmlargog_sena_edu_co/EYPjrofsBLJEleAAR5KapnwBp2Tk-j093ZJi7z7hNW6zGQ?email=ammorales%40sena.edu.co&e=b4frMW&wdLOR=c8787BCF8-830F-4987-8B4D-1606BB4A6414



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/02/2025
Ficha de Caracterización:	3141152
Código:	819034
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS DE BARISMO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/01/2025
Fecha Fin:	16/01/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	1 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9422 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000500118	VALENTINA	MUÑOZ HERNA	VALENTINA MUÑOZ HERNA	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
CC	1000967348	MARIA FERNANDA	LONDOÑO GALLEGO	MARIA FERNANDA LONDOÑO GALLEGO	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
CC	1007243753	YULIETH	LONDOÑO BARRIENTOS	YULIETH LONDOÑO BARRIENTOS	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
CC	1017024333	LIZETH YURANY	DEL MORENO	LIZETH YURANY DEL MORENO	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
TI	1023601532	MONICA ALEXANDRA	MOSQUERA PEREZ	MONICA ALEXANDRA MOSQUERA PEREZ	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
TI	1031103117	SEBASTIAN	ZAYA CUELLO	SEBASTIAN ZAYA CUELLO	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
TI	1043712918	SIMON DAVID	VARGAS SIERA	SIMON DAVID VARGAS SIERA	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	220501 - 01 COMPRENDER EN INGLES ACERCA DE SI MISMO
CC	1033135981	YANED FLOR DALIA	MUÑOZ CALLE	YANED FLOR DALIA MUÑOZ CALLE	EN FORMACION	220501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	220501 - 01 COMPRENDER EN

8 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jmlargog_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjmlargog%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCARPETA%20DE%20EVIDENCIAS%20%2D%202025%2FJUNIO%2FReglamento%20del%20aprendiz%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fjmlargog%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCARPETA%20DE%20EVIDENCIAS%20%2D%202025%2FJUNIO&ga=1

Reglamento del aprendiz.pdf

ACUERDO 7 DE 2012

Libro: XII

Diario Oficial No. 48.419 de 3 de mayo de 2012

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz Sena.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Modificado por el Acuerdo 0 de 2023, 'por el cual se adiciona el Acuerdo 007 de 2012 y se adopta el trámite de entregeno especial en los programas de la formación laboral y tecnológica del SENA', publicada en el Diario Oficial No. 52.498 de 25 de agosto de 2023. Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial.

- Modificado por el Acuerdo 2 de 2014, 'por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012', publicado en el Diario Oficial No. 49.071 de 21 de febrero de 2014.

Doctrina Concordante

Concepto SENA 58235 de 2014

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)

en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del artículo 26 del Decreto 249 del 28 de enero de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia señala en su artículo 67 que: "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente."

Que la Ley 115 de 1994 establece que "El Sena, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país".

Que el artículo 30 de la Ley 119 de 1994, establece como función del Sena, entre otras: "1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales cívicos, culturales y tecnológicos".

Que el Aprendiz es el centro de la formación profesional integral y es deber del Sena propender

12 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jmlargog_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjmlargog%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCARPETA%20DE%20EVIDENCIAS%20%2D%202025%2FAGOSTO%2FCorreo%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fjmlargog%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCARPETA%20DE%20EVIDENCIAS%20%2D%202025%2FAGOSTO

13/8/25, 6:57 p.m. Correo: Jorge Mario Largo Guarín - Outlook

Outlook

Cursos complementarios

Desde Jorge Mario Largo Guarín <jmlargog@sena.edu.co>
Fecha Lun 04/08/2025 15:49
Para Daniela Tabares <dtabares@sena.edu.co>
CC Nicolás Espinosa Santana <nespinosa@sena.edu.co>; Ana Milena Vargas Del Castillo <anavargas@sena.edu.co>

Buenas tardes, Daniela. Te escribo para solicitarte, por favor, que verifiques si los cursos complementarios que aparecen en esta tabla están En ejecución.

CÓDIGO	PROGRAMA	HORAS	EJECUCIÓN
41420001	CURSO BÁSICO Y APLICADO DE INGLÉS	40	
63410042	FUNDAMENTOS DE INGLÉS	50	
51240001	INGLÉS BÁSICO I	40	

De antemano, mil gracias!

Saludos,

SEGUNDAS EVIDENCIAS

AGOSTO

Asistencia a reuniones: Presentación de los equipos de trabajo del CESGE

Informe de sofiaplus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE MARIO LARGO GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3141152 - SERVICIOS DE BARISMO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.